



**Nordre Follo**  
kommune

## **Avtale om deponering av arkivmateriale og annet arkivrelatert materiale i Nordre Follo lokalhistoriske arkiv**

### **1. Formål**

Deponeringen har til hensikt at Nordre Follo lokalhistoriske arkiv skal sikre og bevare det deponerte materialet slik at det skal være tilgjengelig som dokumentasjon av Nordre Follo historie og kulturliv for ettertiden.

### **2. Omfang**

Avtalen omfatter et arkiv som deponeres av \_\_\_\_\_ v/\_\_\_\_\_. Vedlagt følger en liste med spesifisering av innholdet i arkivet. Deponenten har gjennom sin signatur på listen erklært at han er kjent med, og aksepterer listen som en fyllestgjørende beskrivelse av deponeringens omfang. Arkivet har anledning til å sende tilbake/kassere de deler av materialet som ikke anses å være bevaringsverdig.

### **3. Oppbevaring, forvaltning og bruk av det deponerte materiale**

Nordre Follo lokalhistoriske arkiv plikter å oppbevare arkivmaterialet i samsvar med reglene i Arkivloven med forskrifter. Forvaltningen av arkivmaterialet skjer i samsvar med reglene i Offentlighetsloven, Forvaltningsloven, Personopplysningsloven og Åndsverksloven, og er tilgjengelig for studium og kopiering på stedet. Materialet kan lånes ut til andre arkivinstusjoner. Nordre Follo lokalhistoriske arkiv kan benytte det deponerte materialet til utstillinger, publikasjoner og annen form for formidling. Arkivkatalogen er offentlig tilgjengelig.

### **4. Levering**

Deponenten sørger for kostnadsfri levering av materialet. Eventuelle behov for restaurering og/eller rensing koster av deponenten.

### **5. Ordning**

Arkivet ordnes og registreres etter det systemet som benyttes i arkivet. Dette medfører også levering av data til aktuelle samkataloger. For særlig store og omfattende arkiv kan det være tale om at det fastsettes betaling for det arbeidet som blir utført.

### **6. Avtalens varighet**

Deponeringsavtalen kan sies opp eller reforhandles. Det må da gis skriftlig varsel ett år i forveien av en av partene. Dersom deponenten sier opp avtalen for å hente tilbake arkivet, kan Nordre Follo lokalhistoriske arkiv kreve å få dekket sine utgifter i forbindelse med ordning og oppbevaring av arkivet.

### **7. Eiendomsrett**

Eiendomsretten til materialet blir overført til arkivet etter 30 års deponering, dersom avtalen ikke er reforhandlet i mellomtiden.

Avtalen er lest og godtatt.

Ski, dato: \_\_\_\_/\_\_\_\_-\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Avleverers underskrift

\_\_\_\_\_  
Underskrift, Nordre Follo lokalhistoriske arkiv

**Vedlegg**

**Arkivets innhold:**

**Underskrift:** \_\_\_\_\_